

Утверждено:  
приказом № 80 от «24» января 2014г.  
Заведующая МАДОУ ЦРР-  
Детский сад «Планета детства»  
О.Н.Корчагина



# Положение

## о Педагогическом совете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - Детский сад «Планета детства»

Принято решением  
Педагогического совета  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения Центр развития ребенка  
Детский сад «Планета детства»  
Протокол № 2 от «24» января 2014г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Педсовет) разработано в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г. № 1014, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения.
- 1.2. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – Детский сад «Планета детства» (далее - Учреждение), деятельность которого направлена на рассмотрение основных вопросов организации и осуществление образовательного процесса.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педсовета.
- 1.4. Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педсоветом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета.**

- 2.1. Определение и реализация приоритетных направлений образовательной деятельности, разработка Основной образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного образовательного учреждения Центр развития ребенка – Детский сад «Планета детства», Программы развития Учреждения.
- 2.2. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- 2.3. Повышение уровня профессиональных компетенций, педагогического мастерства и творческой активности педагогов.

## **3. Функции Педагогического совета.**

### **3.1. Педсовет:**

- выбирает дополнительные образовательные программы, методики, технологии для реализации в воспитательно-образовательном процессе Учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы об итогах проверки состояния образовательного процесса, повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т.ч. платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год: заслушивает Публичный доклад администрации Учреждения, отчеты педагогических и медицинских работников о соблюдении санитарно – гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников, специалистов о результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педсовета;

#### **4. Компетенция и ответственность Педагогического совета**

##### **4.1. Права Педсовета:**

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- требовать от администрации ДООУ контроля за реализацией решений Педсовета.

##### **4.1.1. Каждый член Педсовета имеет право:**

- потребовать обсуждения Педсоветом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;
- при несогласии с решением Педсовета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности Педагогическим советом.**

5.1. В состав Педсовета входят заведующая, все педагоги Учреждения (воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре).

5.2. В нужных случаях на заседание Педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Приглашенные на заседание Педсовета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педсовета может быть любой член педагогического коллектива, избранный путем открытого голосования.

5.4. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

5.4. 1. ***Председатель Педсовета:***

- организует деятельность Педсовета;
- информирует членов Педсовета о предстоящем заседании не менее чем за один месяц до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педсовета;
- определяет повестку дня Педсовета;
- контролирует выполнение решений Педсовета.

5.5. Педсовет созывается согласно годовому плану Учреждения.

5.6. Заседания Педсовета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины состава педагогического коллектива.

5.7. Решение Педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педсоветов лежит на председателе Педсовета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педсовета. Каждое следующее заседание Педсовета начинается с подведения итогов выполнения решений предыдущего Педсовета.

5.9. Председатель Педсовета, в случае несогласия с решением, приостанавливает выполнение решений, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.**

6.1. Педсовет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Наблюдательным советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педсовета в заседании Наблюдательного совета и Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Наблюдательному совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педсоветов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного совета и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Педагогического совета.**

7.1. Педсовет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педсовет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета.**

8.1. Заседания Педсоветов оформляются протоколами.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- регистрационный лист участников Педсовета: количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года.

8.5. Протоколы Педсоветов фиксируются в Журнале регистрации протоколов Учреждения, хранятся в делах Учреждения (3 года) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Доклады, рабочие материалы, тексты выступлений, о которых в протоколе Педсоветов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке, с тем же номером, что и протокол, и таким же сроком хранения, что протоколы Педсоветов.