

Утверждено:

Заведующим МАДОУ ЦРР -

Детский сад «Планета детства»

О.Н.Корчагиной

приказ № 452 от 08.08.2015г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение Центр развитие ребенка-
Детский сад «Планета детства»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – Детский сад «Планета детства» (далее по тексту Учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ №273), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ №26 от 15 мая 2013г. (СанПиН 2.4.1.3049-13), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г., Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293, Законом Кемеровской области от 05июля 2013г. №86-ЗО «Об образовании», Постановлением администрации Калтанского городского округа от 29.10.2013г № 397-п «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территорией Калтанского городского округа».

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – Детский сад «Планета детства». Дошкольное образование в Учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.3. Правила приема в Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОО.

2. Порядок регистрации и постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении

2.1. Регистрация и учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников в сети Интернет (далее - электронная очередь, АИС-ДОО), где фиксируется дата постановки ребенка на учет, желаемая дата предоставления ребенку места в Учреждении, возраст ребенка, наличие льготы.

2.2. Регистрация и учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

- самостоятельно на общедоступном портале в сети Интернет (АИС-ДОО);

- при личном обращении родителя (законного представителя) в Учреждение.

2.3. Необходимым условием регистрации и учета детей является согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. При постановке на учет ребенка при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, а так же документы, удостоверяющие право на предоставление места в Учреждение в первоочередном или внеочередном порядке.

2.5. При личном обращении родителя (законного представителя) в Учреждение родитель (законный представитель) пишет заявление о постановке на учет (Приложение № 1), в котором в обязательном порядке указывается дата рождения ребенка, дата с которой планируется начало посещения ребенком Учреждения, адрес фактического проживания ребенка и желательные ДОУ. Номер учетного заявления начинается с 1 сентября текущего года и регистрируется в «Книге регистрации заявлений постановки на учет детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – Детский сад «Планета детства» (Приложение 2).

2.6. По заявлению родителя (законного представителя), Учреждение выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребенка в электронной базе данных (Приложение 3), которое регистрируется в «Журнале регистрации уведомлений о постановки на учёт в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – Детский сад «Планета детства»» (Приложение 4).

2.7. При постановке ребенка родителем (законным представителем) самостоятельно на общедоступном портале в сети Интернет (АИС–ДОУ) родители (законные представители) к интерактивной форме заявления прилагают электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении. Электронный пакет документов Учреждение рассматривает, распечатывает, регистрирует или отклоняет. Электронной почтой направляет родителям (законным представителям) уведомление о том, что пакет документов рассмотрен, зарегистрирован или отклонен, а так же с просьбой явиться родителей (законных представителей) в Учреждение для того, чтобы получить письменное уведомление о постановке на учет их ребенка с указанием номера очереди под личную роспись родителя (законного представителя), в случае отклонения с просьбой предоставить недостающие документы.

2.8. Учреждение вправе отказать в регистрации и учете ребенка в случае:

- предоставлении неполного необходимого пакета документов;
- отсутствие права у заявителя (бабушка, тетя, дядя и т.д.)

2.9. Под очередностью Учреждения понимается список детей, зарегистрированных в период с 1 сентября текущего календарного года по 1 июня следующего календарного года.

3. Прием и зачисление детей в Учреждение

3.1. Прием и зачисление детей в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий в Учреждении) до прекращения образовательных отношений.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 предъявляются заведующей Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки не позднее чем за три дня, до начала посещения ребенком Учреждение.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы (при наличии в Учреждении специальных условий), только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующей или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После

регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.5. Преимущественное право на внеочередной и первоочередной прием детей в Учреждение предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, установленными законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления (Приложение № 5 «Льготные категории»).

3.6. Категорией родителей (законных представителей) имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, дополнительно к заявлению предоставляются копии документов подтверждающих право на льготу.

3.6.1. Заведующая Учреждения (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

3.6.2. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в Учреждении ребенку предоставляется место на общих основаниях.

3.6.3. Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в Учреждении либо об отказе в таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее письменное уведомление. Уведомление направляется в день принятия решения. В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в Учреждении указываются причины отказа.

3.7. Прием ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующей. Приказ о приеме ребенка в Учреждение является основанием для снятия его с учета очередности в программе АИС-ДОУ. Заведующая Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями)

ребенка. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

3.9. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

3.10. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4. Комплектование Учреждения

4.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в Учреждение, уведомляются об этом заведующей. Форма уведомления письменная (в том числе электронная). Уведомления родителям (законным представителям) о зачислении ребенка в Учреждение (Приложение № 6) регистрируются в «Журнале регистрации и выдачи уведомления о зачислении и ознакомления родителей (законных представителей) с Правилами приема» (Приложение № 7).

4.2. При комплектовании Учреждения Учреждения рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий. Количество групп в Учреждении определяется, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

4.3. Наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15 мая 2013г. (СанПиН 2.4.1.3049-13),

4.4. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.5. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия\отказа от предложенного места в Учреждении, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

4.6.С момента письменного уведомления родителей (законных представителей) о предоставленном месте в Учреждении, в течение месяца родители (законные представители) должны предоставить пакет документов в Учреждение. В случае не предоставления документов в срок изменяется желаемая дата поступления ребенка в дошкольное учреждение с сохранением даты постановки на учет.

5. Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение

5.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение. Необходимыми условиями для такого перевода являются:

- наличие в дошкольном образовательном учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое дошкольное образовательное учреждение в порядке «обмена местами», при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований;
- согласие руководителей дошкольных образовательных учреждений на перевод.

5.2.Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве заведующего, а также самостоятельно размещают объявления об «обмене местами» на сайте Учреждения. Родители (законные представители) вправе размещать объявление об обмене любым другим удобным для них способом.

5.3. В случае наличия условий, указанных в п.5.1 настоящих Правил, родители (законные представители) в дошкольных образовательных учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя заведующей Учреждения о переводе ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция той заведующей, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

5.4. Заведующие дошкольных образовательных учреждений издают приказы: - об отчислении воспитанника из дошкольного образовательного учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение;

- о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода.

6. Порядок отчисления воспитанников

6.1.Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом заведующего и осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- в связи с прекращением образовательных отношений;

- в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение в порядке, установленном в разделе 5 настоящих Правил.

Учетный номер _____

Заведующему МАДОУ ЦРР –
 Детский сад «Планета детства»
 О.Н. Корчагиной
 от _____
 (ФИО)

Заявление

Прошу поставить на учет моего ребенка, для дальнейшего зачисления в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – Детский сад «Планета детства» в 20__ г.

Ребенок (Ф.И.О.)

Дата рождения _____
 № свидетельства о рождении, кем, когда выдано _____

Какой ребенок по счету в семье, детей всего в семье _____

Место жительства _____

Место регистрации _____

Мать (Ф.И.О.)

Место работы, должность, телефон рабочий _____

Место регистрации _____

Телефон домашний, сотовый _____

Отец (Ф.И.О.)

Место работы, должность, телефон рабочий _____

Место регистрации _____

Телефон домашний, сотовый _____

Наличие льготы:

на внеочередное устройство (основание для льготы, удостоверение: серия _____ № _____ срок действия _____)

на первоочередное устройство (основание для льготы, удостоверение: серия _____ № _____ срок действия _____)

Дата предполагаемого зачисления (число, месяц, год) _____**В какие еще учреждения вы стоите на очереди** _____

Выражаю своё согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, необходимых для предоставления места в детском саду: сбор, систематизацию, хранение, уточнение и иных действий с учетом федерального закона РФ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата и время постановки на очередь _____

Подпись _____

Книга регистрации заявлений

№ п/п	Дата, время обращения в ДОУ, желаемая дата зачисления	Ф.О.И. ребёнка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес и телефон	Ф.И.О., место работы и должность родителей (законных представителей), контактный телефон	Номер очереди по данным АИС-ДОУ общая/льготная	Роспись родителей

Уведомление

**о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
 Центр развития ребенка – Детский сад «Планета детства»,
 реализующее основную образовательную программу дошкольного образования**

Номер уведомления _____

Настоящее уведомление выдано _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что _____
 (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

поставлен (а) на учет для предоставления места в МАДОУ ЦРР – Детский сад «Планета детства» «___» _____ 20___ года,
 регистрационный № заявления _____.

Очередность ребенка по данным АИС-ДОУ общая _____ льготная _____

Ответственное лицо _____ / _____ /
 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Дата получения уведомления: «___» _____ 20___ г.

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
о постановке на учет

№ уведомления	Дата выдачи уведомления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Роспись

Начат _____

Окончен _____

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"); дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1); дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"); дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"); дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей"); дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"); дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"); дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"); дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"); дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"); дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"); дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после

увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"); дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"); дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"); дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"); дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"); дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон

от 30 декабря 14 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"); дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

**Уведомление родителям (законным представителям) о зачислении ребенка в
Учреждение**

Настоящее уведомление выдано _____
(Ф.И.О. родителя)

в том, что _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

предоставлено место в _____

С момента получения уведомления о зачислении ребенка в Учреждение, в течение месяца родители должны предоставить пакет документов в Учреждение.

В случае не предоставления документов в срок до «__» _____ 20__ г. изменяется желаемая дата поступления ребенка в дошкольное учреждение с сохранением даты постановки на учет.

М.п.

Заведующая МАДОУ ЦРР -
Детский сад «Планета детства»
_____ О.Н.Корчагина
_____ 20__ г.

Уведомление получил лично (дата, подпись) _____

**Журнал регистрации и выдачи уведомления и ознакомления родителей
(законных представителей) с Правилами приема**

№ уведомления	Дата выдачи уведомления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	С правилами приема ознакомлен (а)